

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Рудницкая средняя общеобразовательная школа» п.г.т. Тенишево
Камско-Устьинского муниципального района
Республики Татарстан**

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Рудницкая СОШ»
п.г.т. Тенишево Камско-Устьинского
муниципального района РТ


/Хасанова Г.И.

Приказ № 50 от «14» сентября 2019 г.

Принято общим собранием работников
МБОУ «Рудницкая СОШ» п.г.т. Тенишево
Камско-Устьинского муниципального района РТ

протокол № 2 от «14» сентября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по трудовым спорам**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по трудовым спорам (далее – КТС) является досудебным органом, наделенным полномочиями разрешать индивидуальные трудовые споры, возникающие в организации, за исключением тех, по которым законодательством установлен иной порядок рассмотрения (статья 385 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.2. В своей деятельности КТС руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), иными локальными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется работодателем.

1.4. Комиссия по трудовым спорам никому не подчинена. О своей деятельности КТС отчитывается перед создавшим ее общим собранием по мере необходимости.

Индивидуальный трудовой спор – неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в т.ч. об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС или в иной орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Индивидуальным трудовым спором признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

II. Задача комиссии

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров вне зависимости от того, является ли работник штатным или нештатным, временным, совместителем, вне зависимости от членства в профсоюзной организации.

III. Компетенция КТС

3.1. В соответствии со ст. 385 ТК РФ КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым ТК РФ и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

3.2. КТС рассматривает индивидуальный трудовой спор, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

3.3. К компетенции КТС относятся споры:

- о переводах на другую работу;
- о применении иных условий трудового договора;

- об индивидуальной норме и режиме рабочего времени;
- о продолжительности и использовании работником полагающегося ему отдыха, в том числе ежегодного оплачиваемого отпуска;
- о наложении дисциплинарных взысканий;
- об оплате труда;
- другие споры, связанные с применением к работнику условий труда, установленных законодательством, Коллективным договором, иными локальными нормативными правовыми актами, а также с соблюдением условий трудового договора.

3.4. КТС не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции суда (восстановление на работе, взыскание морального вреда и др.). В том случае, если работник обратился с заявлением в КТС о рассмотрении спора не подведомственного ей, комиссия вправе рассмотреть данное заявление и выдать разъяснение по спорному вопросу, которое будет носить рекомендательный характер.

IV. Порядок формирования и работы КТС

4.1. КТС формируется на паритетных началах из равного числа представителей работников и работодателя по 2 человека с каждой стороны. Общая численность КТС 4 человека.

4.2. Представители работников в КТС избираются общим собранием работников школы. Представители работодателя назначаются в комиссию директором школы. Директор школы не может входить в состав КТС.

При выбытии отдельных членов КТС они заменяются другими в установленном для их избрания порядке. По решению общего собрания возможен досрочный отзыв члена комиссии, если выявится его недостаточная компетентность, недобросовестность, недостаточно ответственное отношение к участию в работе комиссии.

4.3. Срок полномочий комиссии три года. По истечении указанного срока избираются и назначаются новые члены КТС.

4.4. На организационном заседании комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

Председатель КТС:

- организует подготовку к рассмотрению поступившего заявления;
- ведет заседания КТС;
- организует ведение делопроизводства;
- подписывает протоколы КТС.

Секретарь КТС:

- ведет протоколы КТС;
- организует подготовку необходимых материалов для проведения заседания;
- информирует членов КТС о месте, времени проведения и повестке дня заседания;
- оформляет копии решения комиссии.

Заместитель председателя КТС исполняет обязанности председателя КТС в его отсутствие.

4.5. Заседания КТС созываются председателем КТС, а в его отсутствие – заместителем председателя по мере необходимости.

4.6. Явка членов КТС на ее заседания обязательна. Исключением является отсутствие члена КТС на работе.

4.7. Перед началом заседания КТС в протоколе регистрируются все явившиеся ее члены.

4.8. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

4.9. Решения КТС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.10. В решении комиссии по трудовым спорам указывается:

- наименование работодателя;
- наименование структурного подразделения, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;
- даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

– существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);

– результаты голосования.

4.11. Надлежаще заверенные копии решения комиссии вручаются работнику и работодателю или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

V. Срок обращения. Порядок рассмотрения споров.

Исполнение решений КТС. Обжалование.

5.1. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может его восстановить и разрешить спор по существу.

5.2. Заявление работника, поступившее в комиссию, в котором он изложил существо трудового спора, подлежит обязательной регистрации и рассматривается в течение десяти дней со дня его подачи.

5.3. Работник и работодатель своевременно уведомляются КТС о месте, дате и времени заседания КТС.

5.4. Работник до начала заседания КТС может взять свое заявление обратно или отказаться от предъявляемых требований непосредственно на заседании КТС.

5.5. В назначенное для разбирательства дела время председатель КТС открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению.

5.6. Секретарь докладывает КТС, кто из вызванных по рассматриваемому делу лиц явился, извещены ли не явившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

5.7. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению работника. В случае неявки работника или его представителя на заседание комиссии рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного для его подачи.

5.8. Отсутствие представителя работодателя на заседании КТС не является причиной переноса рассмотрения дела.

5.9. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии работодатель обязан в установленный комиссией срок представлять ей необходимые документы.

5.10. Принятие решения КТС завершает рассмотрение спора.

5.11. Решение комиссии подлежит исполнению работодателем в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

5.12. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок одна из сторон имеет право обратиться в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

5.13. Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

VI. Ответственность КТС

Члены комиссии несут ответственность

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей по рассмотрению трудовых споров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

VII. Делопроизводство

7.1. Заседания и решения КТС протоколируются. Протоколы заседаний ведутся в печатном виде в соответствии с *Инструкцией по делопроизводству в школе*. Протоколы подписываются председателем КТС и секретарем.

7.2. Протоколы КТС школы хранятся в соответствии с установленными требованиями.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя КТС.

VIII. Заключительные положения

8.1. Данное Положение о комиссии по трудовым спорам принимается общим собранием работников школы с учетом мнения профкома школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся собранием работников школы в случае необходимости с учетом мнения профкома школы, утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы и регистрируются в установленном порядке.

8.3. Положение действуют бессрочно, до принятия Положения в новой редакции.